ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРЕФЕКТУРА ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2026г № 507-В-РП

Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы, должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, в отношении которых функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляются префектурой Восточного административного округа города Москвы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указом Мэра Москвы от 21 марта 2013 г. № 22-УМ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы, руководителей государственных учреждений города Москвы, в отношении которых функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляются префектурой Восточного административного округа города Москвы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. **Руководителям структурных подразделений префектуры, главам управ районов** обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений, руководителей государственных учреждений с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением,

3. Признать утратившим силу распоряжение префектуры от 10 октября 2017 г. № 624-В-РП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» в связи с изданием настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за **префектом округа** и возложить на **глав управ районов** по принадлежности вопросов.

Префект **Н.В. Алешин**

Разослано: первому заместителю префекта – руководителю контрактной службы, заместителям префекта – 5, руководителю аппарата префектуры, структурным подразделениям префектуры 20, управам районов – 16, ГБУ «Жилищник района» – 16, ГБУ «Автомобильные дороги ВАО», ГБУ «ОКЦ ВАО», ГБУ «ЭВАЖД районов Преображенское, Сокольники», ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ВАО»

Толкачева
(499) 161-97-51

Приложение
к распоряжению префектуры
от «31» августа 2026 г.
№ 507-В-РП

Положение
об утверждении Порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы, должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, в отношении которых функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляются префектурой Восточного административного округа города Москвы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Восточного административного округа города Москвы (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы) (далее – префектура и управа района), руководителей государственных учреждений города Москвы, в отношении которых функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляются префектурой Восточного административного округа города Москвы (далее – руководители учреждений), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (далее - сделка), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений.

3. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

форма которой утверждена Президентом Российской Федерации. Сведения о расходах представляются за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего порядка.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается:

4.1. Префектом Восточного административного округа города Москвы (далее - префект) в отношении гражданских служащих:

- замещающих должности гражданской службы в префектуре;

- замещающих должности гражданской службы в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первые заместители и заместители глав управ районов);

- руководителей учреждений.

4.2. Главой управы района - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управе района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы района.

5. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

6. Указанная в пункте 5 настоящего Порядка информация в письменной форме может быть представлена:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, сотрудниками управления государственной службы и кадров префектуры, а также должностными лицами префектуры/управ районов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации (компании), государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, Службы финансового уполномоченного, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой города Москвы;

- общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется отдельно в отношении каждого гражданского служащего/руководителя учреждения в виде резолюции на докладной записке, подготовленной сотрудником управления государственной службы и кадров префектуры, ответственным за прием Сведений, по материалам, содержащим достаточную информацию, поступившую в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ), о том, что данным гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, совершены сделки (совершена сделка) на общую сумму, превышающую общий доход данного гражданского служащего, работника. его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9. Управление государственной службы и кадров не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если гражданский служащий/руководитель учреждения, в отношении которого проводится контроль за расходами, обратился с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Процедура контроля за расходами включает в себя:

10.1. Истребование от гражданского служащего/руководителя учреждения сведений о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

10.2. Об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

Сведения по п.10.1-10.2 предоставляются гражданским служащим/ руководителем учреждения в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

10.3. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке их общему доходу;

10.4. Проверку достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке в рамках наделенных полномочий.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Мэра Москвы от 18 января 2010 г. № 1-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей города Москвы, и лицами, замещающими государственные должности города Москвы, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности города Москвы, установленных ограничений», от 15 февраля 2010 г. № 11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданскими служащими города Москвы, и соблюдения государственными гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению», от 20 марта 2013 г. № 20-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Москвы, и руководителями государственных учреждений города Москвы».

12. Гражданский служащий/руководитель учреждения на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

13. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами гражданского служащего/руководителя учреждения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. Результаты осуществления контроля за расходами представляются:

14.1. Префекту:

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в префектуре;

- в отношении гражданских служащих, замещающих должности в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом (первые заместители и заместители глав управ районов);

- в отношении руководителей учреждений.

14.2. Главе управы района - в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой управы района.

15. Префект/глава управы может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов/комиссии по противодействию коррупции рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

16. Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах гражданские служащие/руководители учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.