

УТВЕРЖДАЮ:

Глава управы района Косино-
Ухтомский города Москвы



Л.А. Богачева
2023 г.

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии управы района Косино-Ухтомский города Москвы
по противодействию коррупции

г. Москва

19.09.2023

Присутствовали:

- | | |
|-------------------|---|
| Богачева Л.А. | - председатель комиссии, глава управы района Косино-Ухтомский города Москвы |
| Нефедов К.В. | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг |
| Чернышева Ж.Н. | - секретарь комиссии, советник-юрист юридической службы |
| Серебрянская Т.Н. | - член комиссии, заместитель главы управы по работе с населением |
| Хаханова Т.Ю. | - член комиссии, начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов |
| Ядыкина А.В. | - член комиссии, главный специалист сектора по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта |
| Акатова Н.В. | - член комиссии, консультант отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов |

Приглашённые:

- Орлов Е.И. – начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управы района Косино-Ухтомский города Москвы;
- Шакирова Д.Х. – начальник отдела по взаимодействию с населением управы района Косино-Ухтомский города Москвы;
- Ильичева В.В. – заведующий сектором по вопросам торговли и услуг управы района Косино-Ухтомский города Москвы;
- Косарев С.В. – заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта управы района Косино-Ухтомский города Москвы.

Повестка дня:

1. Об исключении положений при подготовке распорядительных документов, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящих к их коррупциогенной интерпретации.

– *Докладчик: Чернышева Ж.Н.*

2. О порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов.

– *Докладчик: Чернышева Ж.Н.*

По первому вопросу слушали:

Чернышеву Ж.Н., советника – юриста юридической службы

Решили:

Заместителям главы управы, руководителям структурных подразделений – продолжить контроль по направлениям деятельности при выпуске распорядительных документов исключать положения, которые могут вызвать неоднозначное толкование и привести к коррупциогенной интерпретации. Проекты распорядительных документов передавать советнику-юристу управы для проверки, исключения коррупционных фактов.

По второму вопросу слушали:

Чернышеву Ж.Н., советника – юриста юридической службы

Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

- Государственный гражданский служащий обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

- Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам ГГС в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом

подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с настоящим Порядком.

- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником государственной гражданской службы в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к сотруднику ГГС в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, или направления такого уведомления администрации организации посредством почтовой связи.

- В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано сотрудником государственной гражданской службы с указанием даты его составления.

- К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к сотруднику государственной гражданской службы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Решили:

1. **Принять доклад советника-юриста юридической службы по вопросу о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов. Довести данную информацию до всех сотрудников**

Протокол вел:

Советник-юрист юридической службы



Чернышева Ж.Н.